УРАЛПРОТЕКТ

Общество с ограниченной ответственностью «Уралпротект» (ООО «Уралпротект»)
455022, Российская Федерация, Челябинская область, Магнитогорский городской округ,
г. Магнитогорск, шоссе Белорецкое, дом 19, строение 1
Тел.: 8 (3519) 49-69-19 e-mail: ooo@uralprotect.ru
http://www.uralprotect.ru
ОКПО 37907947; ОГРН 1117456016743
ИНН/КПП 7456008560/745601001

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Уралпротект»
_____/ В.Е. Цейтин/
«30» января 2024 г.

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных

СТО 2 СМК «Уралпротект» 4.03.06-2024

г. Магнитогорск, 2024 год

Предисловие

Разработано	Менеджером по персоналу
Принято и введено в действие	Приказом Генерального директора ООО «Уралпротект» от «30» января 2024 г. № 16
Взамен	СТО 2 СМК «Уралпротект» 4.03.06-2019
Срок пересмотра	Не реже 1 раза в 5 лет

Лист регистрации изменений

№ п/п	Основание (наименование, № и дата документа)	Дата внесения изменений	Изменение раздела/пункта

Содержание

Номер раздела, обозначение приложения	Наименование раздела, подраздела, приложения	Номер страницы
1	Общие положения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Основные термины и определения, используемые в локально-нормативных актах ООО «Уралпротект», регламентирующие вопросы обработки персональных данных	5
4	Принципы и цели обработки персональных данных	7
5	Хранение и уничтожение персональных данных	8
6	Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ООО «Уралпротект»	9
7	Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «Уралпротект»	9
8	Функции ООО «Уралпротект» при осуществлении обработки персональных данных	10
9	Условия обработки персональных данных в ООО «Уралпротект»	10
10	Перечень действий с персональными данными и способы их обработки	11
11	Права субъектов персональных данных	12
12	Меры, принимаемые ООО «Уралпротект» для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных	12
13	Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	13
14	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных	15
15	Заключительные положения	15

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в Обществе с ограниченной ответственностью «Уралпротект» (ООО «Уралпротект», - далее по тексту – Организация) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни и права субъектов персональных данных, функции Организации при обработке персональных данных, а также реализуемые в Организации требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

2. Нормативные ссылки

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция);
- Конституция Российской Федерации;
- Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3. Основные термины и определения, используемые в локально-нормативных актах ООО «Уралпротект», регламентирующие вопросы обработки персональных данных

- Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- Обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;
- Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства

органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Организация, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников ООО «Уралпротект» и других субъектов персональных данных, не состоящих с ООО «Уралпротект» в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Организации и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Организации на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Организацией принимаются меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Персональные данные обрабатываются в Организации в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Организации;
- регулирования трудовых отношений с работниками Организации (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника, начисления и выплаты заработной платы и иных платежей с использованием банковской карты, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, предоставление работодателям установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, предоставление налоговых вычетов, прохождения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований), в порядке установленном законодательством Российской Федерации, предоставление гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, соглашениями, трудовым договором, страхования жизни и здоровья, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества);
- предоставления работникам Организации дополнительных социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных действующими в Организации локальных нормативных Положений;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- осуществления гражданско-правовых отношений;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Организации;
- осуществления прав и законных интересов Организации в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Организации, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- привлечения и осуществления отбора кандидатов на работу у Оператора;
- в иных законных целях.

5. Хранение и уничтожение персональных данных

5.1. Хранение персональных данных.

5.1.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.1.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.1.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

5.1.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационных системах персональных данных.

5.1.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2. Уничтожение персональных данных.

5.2.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

5.2.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

5.2.3. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

6. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ООО «Уралпротект»

В Организации обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- физические лица, состоящие с ООО «Уралпротект» в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из ООО «Уралпротект»;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с ООО «Уралпротект» в гражданско-правовых отношениях;
- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 Политики).

7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «Уралпротект»

7.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Организации, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

7.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Организации не осуществляется.

8. Функции ООО «Уралпротект» при осуществлении обработки персональных данных

Организация при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Организации;
- осуществляет ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации в области персональных данных. В том числе требованиями к защите персональных данных;
- обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике (размещает на информационных стендах Организации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора - https://uralprotect.ru/);
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9. Условия обработки персональных данных в ООО «Уралпротект»

9.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется

отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

9.5. Организация без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.6. Организация в праве поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

9.7. Доступ к обрабатываемым в Организации персональным данным разрешается только работникам Организации в соответствии с разделом 8 действующего Положения о работе с персональными данными работников Организации.

9.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

10.1. Организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

10.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

11. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:
- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Организации;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Организации, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Меры, принимаемые ООО «Уралпротект» для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.

12.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- назначает лиц, ответственных за обработку персональных данных в Организации;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
- получает согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12.2. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

12.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

12.4. Устанавливает индивидуальные пароли доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

12.5. Устанавливает сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

12.6. Обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает соответствующие меры.

12.7. Восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним.

12.8. Осуществляет внутренний контроль и аудит.

13. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

13.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

13.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

13.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

13.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

14. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

14.1. Работники Организации, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

14.2. Руководитель Организации за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Приказом генерального директора Общества и действует до утверждения нового Положения.

15.2. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены Приказом генерального директора Общества.

РАЗРАБОТАНО:

Менеджер по персоналу

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый директор

Начальник отдела закупок

Начальник отдела логистики

И.о. начальника отдела техническо
поддержки

Юрисконсульт

Исполнительный директор

Главный бухгалтер

Офис-менеджер

Специалист по ИСМ

Начальник отдела безопасности

Начальник производственного цеха

Технический директор

Начальник отдела технического контроля качества продукции

Специалист по ОТ, ПБ и Э

Начальник отдела разработок и сопровождения производства ЛКМ

Начальник отдела планирования и подготовки производства